CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 060 DE 2024

CONTRATANTE	Aguas Y Aseo De Yondó S.A. E.S.P. **NIT.** 811.021.151-6
CONTRATISTA	Jhessen Aldemar Villa Ramos **C.C.** 1.042.215.068 de Yondó
DOMICILIO	Carrera 49 # 35 A -03 Barrancabermeja
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA DE LA EMPRESA DE AGUAS Y ASEO DE YONDÓ S.A. E.S.P.
VALOR	OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00)
DURACIÓN	49 días

Entre los suscritos a saber **Evaristo Antonio Flórez Olivera,** mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía número 91.447.398 expedida en Barrancabermeja, obrando en calidad de representante legal de **Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P.** Con NIT. 811.021.151-6, Creada mediante Escritura Pública No 2205 de 17 de diciembre de 2015 de la Notaria Primera del Círculo de Barrancabermeja, nombrado mediante acta de junta directiva Numero 001 de 2024 y fecha de posesión de cinco (05) de enero de 2024 y que para efectos del presente Contrato se denominará **La Empresa**, quien obra como **Contratante** por una parte, y por la otra, **Jhessen Aldemar Villa Ramos,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.042.215.068 de Yondó, domiciliado y residente en el municipio de Barrancabermeja y que en lo sucesivo se denominara **El Contratista**, hemos convenido celebrar el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**, Contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios como profesional en ingeniería civil para el apoyo técnico en el área operativa y administrativa en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado y para el apoyo técnico en la supervisión de contratos de obra de la Empresa De Aguas Y Aseo De Yondó S.A. E.S.P. **SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es la suma de OCHO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($8.000.000,00). **TERCERA. FORMA DE PAGO**: PRESTACION DE SERVICIOS: LA EMPRESA pagará al CONTRATISTA mediante pagos parciales una vez cumplido con las actividades en desarrollo del objeto contractual, previa presentación de cuenta de cobro o factura según corresponda, informe detallado de las actividades realizadas, aprobación del supervisor o quien haga sus veces acerca del cumplimiento del objeto contractual y la presentación de los soportes del pago de Seguridad Social integral en la Tesorería de LA EMPRESA, para el pago final se tendrá que presentar certificado de paz y salvo expedido por el almacén y la oficina de archivo. **CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: EL presente contrato tendrá una duración de 49 días contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** son obligaciones del Contratista las siguientes:

Generales:

a) Ejecutar el objeto contractual en el plazo señalado en el contrato.

b) Ejecutar el objeto contractual atendiendo las indicaciones por el Supervisor designado por la entidad para el presente contrato.
c) Presentar informes parciales y final detallando las actividades desarrolladas en ejecución del cumplimiento del objeto contractual.
d) Cancelar los impuestos, estampillas, publicaciones y demás erogaciones tributarias vigentes que se causen con la suscripción del contrato y las que llegare a crear el estado durante el desarrollo del contrato.
e) Mantener vigentes las garantías contractuales a que haya lugar con la suscripción del contrato.
f) Dar aviso oportuno a la EMPRESA Sobre cualquier inconveniente que pueda presentarse e impida el cumplimiento del objeto contractual.
g) Acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones al sistema de seguridad Social.
h) Cumplir con las condiciones establecidas en la solicitud privada de una sola oferta.
i) Las demás que sean pertinentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Especificas:

1. Supervisar proyectos de construcción.
   - Coordinar y liderar la supervisión de obras civiles, asegurando el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y normativas locales.
2. Planificación y Programación.
   - Elaborar planes y cronogramas detallados para la ejecución de proyectos, garantizando tiempos y recursos adecuados.
3. Seguimiento de avances.
   - Realizar seguimiento continuo de los avances de obra, identificando posibles desviaciones y proponiendo soluciones para garantizar la ejecución en tiempo y forma.
4. Control de calidad.
   - Implementar y supervisar programas de control de calidad en ejecución de las obras, asegurando el cumplimiento de estándares y normativas.
5. Revisión de documentación técnica.
   - Analizar y revisar los documentos técnicos relacionados con los proyectos, incluyendo planos, especificaciones y documentación contractual.
6. Supervisión de personal de planta.
   - Coordinar las actividades del personal de planta encargado del mantenimiento eléctrico/electónico, proporcionando orientación técnica y asegurando la eficiencia en la ejecución de tareas.
7. Mantenimiento preventivo.
   - Diseñar y supervisar programas de mantenimiento preventivo para las instalaciones eléctricas/electrónicas, asegurando la operatividad y prolongando la vida útil de los equipos.
8. Solución de problemas técnicos.
   - Resolver problemas técnicos que puedan surgir durante la ejecución de proyectos o el mantenimiento, proponiendo soluciones eficientes y efectivas.
9. Gestión de materiales y recursos.

- Coordinar la gestión de materiales y recursos necesarios para la ejecución de proyectos y el mantenimiento optimizando costos y asegurando la disponibilidad oportuna de insumos.

10. Inspección y certificación.
    - Realizar inspecciones técnicas periódicas para certificar la calidad de las obras y verificar el cumplimiento de normativa y estándares.
11. Coordinación con contratistas y proveedores.
    - Establecer comunicación efectiva con contratistas y proveedores, supervisando sus actividades y asegurando el cumplimiento de los términos contractuales.
12. Elaboración de informes técnicos.
    - Preparar informes técnicos detallados sobre el avance de proyectos, identificando posibles inconvenientes y proponiendo soluciones.
13. Mantenimiento eléctrico y electrónico.
    - Supervisar las labores de mantenimiento eléctrico y electrónico a cargo del personal de planta, asegurando la integridad y eficiencia de las instalaciones.
14. Cumplimiento de normativas de seguridad
    - Garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad en todas las fases de los proyectos y actividades de mantenimiento, velando por la integridad del personal y la propiedad.
15. Gestión de emergencias
    - Coordinar y liderar la respuesta ante emergencias o situaciones imprevistas durante la ejecución de proyectos o actividades de mantenimiento.
16. Actualización de conocimientos
    - Mantenerse actualizado en las últimas tendencias, normativas y tecnologías relacionadas con la ingeniería civil, el mantenimiento eléctrico y electrónico.
17. Colaboración con otros departamentos
    - Colaborar con otros departamentos de la empresa para asegurar la integración eficiente de proyectos y actividades de mantenimiento con las operaciones globales.
18. Cumplimiento de políticas internas
    - Asegurar el cumplimiento de las políticas internas de la empresa y actuar conforme a los valores y estándares éticos establecidos.
19. Conceptos técnicos
    - Apoyar en la elaboración de documentos, dando su concepto técnico, cuando la gerencia lo requiera o cuando por solicitud externa se requiera.

SEXTA. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA. Son obligaciones de la Empresa las siguientes:

Generales:

1) Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
2) Realizar los pagos en los montos y fechas acordadas.
3) Supervisar el cumplimiento del objeto del contrato, sus requisitos y especificaciones técnicas convenidas.

4) Recibir los servicios en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, la certificación correspondiente.
5) Controlar la calidad de los servicios y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones convenidas.
6) Recibir oportunamente los informes de avance del contrato de prestacion de servicios.
7) Controlar, por conducto de la interventoría y/o el supervisor delegado, la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas señaladas en el contrato

SÉPTIMA. CESIÓN. Expresamente se prohíbe la cesión total o parcial del presente contrato a terceros, salvo autorización expresa por parte de LA EMPRESA. **OCTAVA: RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.** El presente es un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, en consecuencia, entre Aguas Y Aseo De Yondó S.A E.S.P., y el Contratista no se genera ninguna relación de carácter laboral y la única obligación de pago que asume la Empresa con El CONTRATISTA como contraprestación, es lo convenido en el presente contrato. **PARÁGRAFO: REPERCUSIONES LABORALES.** El Contratista se obliga a título de contratista independiente. La Empresa no adquiere con él ninguna vinculación de carácter laboral ni administrativo. Por lo tanto, La Empresa sólo contrae la obligación de pagar el precio convenido, todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este contrato adquiere estarán a cargo del Contratista. **NOVENA: SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: La cuantía y pago de este contrato está sujeto a las apropiaciones presupuéstales. Los gastos se tomarán del presupuesto de la vigencia de 2024 bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP No. 00176 del 07 de noviembre de 2.024, Rubro: 2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**, que forma parte integral del presente contrato. **DÉCIMA: DOMICILIO** Para todos los efectos legales y administrativos, el domicilio contractual se establece en el Municipio de Yondó, Departamento de Antioquia, en el lugar donde LA EMPRESA preste sus servicios. **DÉCIMA PRIMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES.:** El Contratista declarará bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla inmerso en ninguna causal de inhabilidad ni incompatibilidad previstas en la Ley, igualmente se compromete a favor de La Empresa a avisarle inmediatamente en caso de que sobreviniere alguna de tales causales. **DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN**: La supervisión del presente contrato estará a cargo de quien la Gerencia delegue, con el fin de llevar seguimiento del presente contrato, Adicionalmente tendrá como funciones aquellas que considere pertinentes el representante legal de La Empresa, las cuales deberán ser acatadas por El Contratista. **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de Declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato, La Empresa cobrará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al 20% del valor del contrato; el valor, una vez hecho efectivo, se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. **DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**. En caso de presentarse controversias o diferencias, en la ejecución del presente contrato se acudirá a los mecanismos alternativos de solución de controversias, y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdos, b) Conciliación, c) Transacción, d) Amigable Composición, de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **DECIMA QUINTA**: **CONDICIONES**: **a)**. El Contratista deberá efectuar los pagos que por concepto de

Estampillas haya lugar de conformidad al valor del contrato y a su objeto, de acuerdo a las normas vigentes sobre la materia. PRO CULTURA 2%, PRO ANCIANOS 4%, PRO HOSPITAL 1%, PRO ELECTRIFICACION RURAL 1% y RETEICA 1%. **b)**. Autorizar a Aguas Y Aseo De Yondó S.A E.S.P., para que, por conducto de la Tesorería, efectué los descuentos de ley que deban realizarse. **DECIMA SEXTA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** Es obligación del Contratista mantener a la Empresa libre de cualquier reclamación por daño o perjuicio originado por el contratista, frente a las reclamaciones de terceros, que se deriven de la ejecución del contrato o de las labores previas encaminadas a su ejecución o de las actividades ejecutadas por sus subcontratistas o dependientes. **DECIMA SEPTIMA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** Aguas & Aseo De Yondó S.A E.S.P puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, cuando lo considere necesario para que el contratista cumpla con el objeto del presente contrato **DECIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.:** El contratista se compromete con la Empresa Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P., a guardar absoluta reserva de todos y cada uno de los documentos, procedimientos y/o acciones que tenga conocimiento o ejecute dentro del desarrollo contractual. **DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y su respectivo Registro Presupuestal. En constancia de todo lo anterior, se firma por las partes en el Municipio de Yondó departamento de Antioquia el día 12 de noviembre de 2.024.

Evaristo Antonio Flórez Olivera
Gerente
Empresa Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P.

Jhessen Aldemar Villa Ramos
Contratista

Proyecto: Magally Tarazona Niño - Asesor Juridico
Aprobó: Evaristo Antonio Flórez Olivera /Gerente